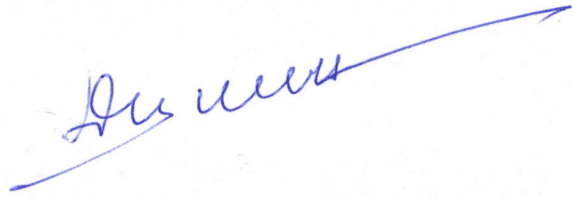


С изменениями от 20.02.2020 г.

ФГУП «ЦИАМ им. П.И. Баранова» - 90 лет



УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

**в экспозиционно-выставочной части
«Международного Форума Двигателестроения»**

(МФД-2020)

8-10 апреля 2020 года (г. Москва АО «ВДНХ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Условия участия являются неотъемлемой частью Договора-заявки на предоставление услуг при участии в экспозиционно-выставочном разделе «Международного Форума Двигателестроения».

Место и время проведения

Россия, г. Москва, Выставка достижений народного хозяйства, павильон 75 (В),
8 - 9 апреля 2020 года с 9 до 18 часов и 10 апреля с 10 до 16 часов

Организатор МФД-2020

Ассоциация «Союз авиационного двигателестроения» (АССАД)

Устроитель МФД-2020

ООО «АССАД-М»

Телефон/факс: (495) 366 85 22, (495) 366 09 16, (495) 366 45 88

e-mail: forum@assad.ru

Генеральный экспедитор МФД-2020

ОАО «ДМВ-Экспо»»

Генеральный застройщик МФД-2020

ООО «ПО «МОНТАЖНИК»»

Монтаж стендов и завоз экспонатов

5 - 7 апреля 2020 года с 8 до 20 часов

Демонтаж стендов и вывоз экспонатов

10 апреля 2020 года с 15 до 24 часов

11 апреля 2020 года с 00 до 8 часов

В рамках Форума проводятся **выставка и научно-технический конгресс по двигателестроению** с широким привлечением специалистов авиационной, космической, автомобильной, тракторной, судостроительной, газовой промышленности, энергетики, потребителей двигателей и агрегатов, представителей других отраслей и организаций, смежных с авиадвигателестроением. Учитывая большую эффективность внедрения цифровых технологий, основным девизом Форума будет «Цифровые технологии в двигателестроении».

Научно-техническим конгрессом предусматривается проведение пленарного заседания и симпозиумов по темам, указанным в приложении 1.

Тематика экспозиции «Международного Форума Двигателестроения» представлена в приложении 2.

Учитывая, что в 2020 году исполняется 90 лет ФГУП «ЦИАМ им. П.И. Баранова» в экспозиции отражаются успехи и достижения авиационного двигателестроения и пути дальнейшего развития двигателестроения.

На Форуме планируется проведение круглых столов, презентаций предприятий, пресс-конференций и переговоров, проведение итогов Международного форума «Будущее авиации за молодой Россией»

2. ВИДЫ УЧАСТИЯ В ФОРУМЕ

2.1. Участник

Участник (Экспонент) - юридическое лицо, представляющее экспонаты или рекламные материалы на выставочной площади в павильоне или перед павильоном, в официальном каталоге выставки, признающие данные Условия участия, заключившие договор и полностью оплатившие согласно договора Устроителю регистрационный взнос, стоимость размещения информации в каталоге, заказанные выставочные площади, оборудование и другие услуги.

Устроитель вправе, в случае необходимости, просить от Участника представления нотариально заверенной выписки из уставных и регистрационных документов.

Участник не может рекламировать в любом виде другую фирму, которая не является Участником.

2.2. Совместный Участник

Совместными Участниками (Созкспонентами) являются предприятия и фирмы, представляющие свои экспонаты и рекламные материалы на выставочной площади основного Экспонента. С Созкспонента взимается регистрационный взнос, стоимость размещения сведений в каталоге, стоимость выставочной площади, дополнительного оборудования и заказанных услуг. Платежи могут вноситься самостоятельно или через основного Экспонента.

2.3 Заочный Участник

Заочная форма участия (без заказа выставочной площади и оборудования) предусматривает:

- размещение информации об Участнике в каталоге выставки;
- предоставление для представителей заочного Участника одного экземпляра каталога двух бейджей Участника и одного VIP-пропуска руководителя.
- участие одного представителя в пленарном заседании НТКД-2020.

Размещение информации о заочном Участнике в каталоге, выдача каталога и двух пропусков производится после поступления на счёт Устроителя полной оплаты регистрационного взноса и публикации в каталоге.

3. ЭКСПОЗИЦИОННАЯ ПЛОЩАДЬ

3.1. Стоимость аренды экспозиционной оборудованной площади стандартной комплектации

Стоимость аренды 1 кв.м. экспозиционной оборудованной площади стандартной комплектации в павильоне составляет 18 000 рублей плюс НДС (20 %). При оплате до 01 января 2020 года Экспоненту предоставляется скидка в размере 8% от стоимости заказываемой выставочной площади.

Перечень оборудования, входящего в стандартную комплектацию, приведен в приложении 4. Мебель и оборудование, заказываемые сверх этого перечня, в т. ч. освещение стенда и специальное напряжение на стенде, не входят в оплачиваемую стоимость арендуемой экспозиционной площади и оплачиваются дополнительно.

Окончательный срок оплаты для участия в Форуме - **8 апреля 2020 года**. Предприятия, приславшие заявки после 1 апреля 2020 года, оплачивают свое участие с 50 % надбавкой к основной стоимости заказываемой площади и предоставляемых услуг и размещаются Дирекцией на свободных площадях.

3.2. Стоимость аренды необорудованной площади под самостоятельную застройку

Стоимость аренды 1 кв. метра необорудованной площади под самостоятельную застройку составляет 15 000 рублей плюс НДС (20 %).

При оплате до 01 января 2020 г. Экспоненту предоставляется скидка в размере 8 % от стоимости заказываемой выставочной площади.

При строительстве двухэтажных стендов стоимость арендуемой площади увеличивается на 30% от площади второго этажа, при этом в целях безопасности застройщик стенда должен иметь сертификат на выполнение работ и сертификат на стенд, которые предъявляются Генеральному застройщику и Дирекции Форума перед началом строительства. После завершения строительства стенд сдается Дирекции Форума и Генеральному застройщику.

3.3. Стоимость 1 кв. метра открытой площади

Стоимость 1 кв. метра открытой площади (перед павильоном) составляет 5 000 рублей плюс НДС (20 %).

3.4. Минимальный размер выставочного стенда

Минимальный размер выставочного стенда составляет 12 кв. м, глубина стендов 4 метра.

3.5. Предоставляемые услуги при аренде площади

В стоимость оплачиваемой экспозиционной площади входят:

3.5.1. Выставочный стенд, строительство стенда (при заказе оборудованной площади стандартной комплектации). Набор оборудования стенда стандартной комплектации публикуется до 31 января 2020 года.

3.5.2. Оформление фриза с названием предприятия (фирмы) до 12 букв и знаков (при заказе оборудованной площади стандартной комплектации)

3.5.3. Охрана экспозиции в ночное и нерабочее время в период работы выставки

3.5.4. Общее электроосвещение павильона

3.5.5. Уборка мест общего пользования и проходов в павильоне и на открытой площадке

3.5.6. Методическая помощь при организации Форума и завозе экспонатов

3.5.7. Въезд автотранспорта на территорию АО «ВДНХ» в период монтажа и демонтажа

3.5.8. Страхование выставочных экспонатов, рекламного оформления, демонстрационной кино-видеотехники, представленных на стендах экспонентов от следующих рисков: пожар (по любой причине), взрыв (в том числе газа), повреждения водой (в том числе из системы пожаротушения), стихийные бедствия, противоправные действия третьих лиц (вандализм), кража со взломом и грабеж, а также страхование гражданской ответственности за ущерб, причиненный жизни, здоровью и имуществу участников и посетителей Форума

3.5.9. Обеспечение общественного порядка и противопожарной безопасности

3.5.10. Обеспечение дежурства в павильоне медицинской сестры

3.5.11. Услуги обслуживающего персонала (контролёры, инспекторы, дежурные электрики и сантехники)

3.5.12. Затраты по организации открытия выставки, включая презентацию Форума

3.5.13. Затраты по общему оформлению Форума

3.5.14. Вывоз мусора и строительных отходов

3.6. Регистрационный взнос

Регистрационный взнос составляет 21 000 рублей плюс НДС (20 %) с каждого предприятия – Экспонента и Созэкспонента Форума.

В стоимость регистрационного взноса включены следующие услуги:

- публикация в официальном каталоге МФД-2020;
- бейджи Участнику, которые выдаются из расчёта 3 штуки на 9 кв. метров, плюс 1 бейдж на каждые последующие 6 кв. метров арендуемой площади как в павильоне, так и на открытой площади;
- VIP пропуск, который выдаётся руководителю Экспонента (Созэкспонента);
- приглашения на Форум из расчёта пять приглашений на одного Экспонента (Созэкспонента);
- приглашение на презентацию Форума, которое выдаётся руководителю Экспонента (Созэкспонента) или старшему стенда;
- сувенирный набор из расчёта один комплект на одного Экспонента (Созэкспонента);
- свидетельство об участии в Форуме,
- размещение Экспонента (Созэкспонента) на веб-сайте в общем списке участников.

3.7. Публикация в каталоге

Устроителем Форума издаётся каталог Форума, который составляется на основании полученной от Экспонентов информации на русском и английском языках, включая совместных и заочных Экспонентов. Объём информации - до 900 знаков на каждом языке,

включая знаки препинания. Состав, структура и сроки представляемых сведений указаны в приложении 6. Полученные сведения не редактируются. При получении сведений от Экспонента только на русском языке перевод на английский Устроителем и Издателем не производится. **Информация, поступившая Устроителю позднее 15 марта 2020 года, в каталоге не публикуется, а размещаются только наименование и реквизиты Экспонента, при этом плата за размещение информации в каталоге не возвращается.** Реклама в каталоге осуществляется по согласованию с Издателем каталога по отдельным тарифам.

Каталог Форума выдаётся в одном экземпляре каждому Экспоненту (Созэкспоненту) Форума.

Дополнительные экземпляры каталога приобретаются у Устроителя Форума.

3.8. Оплата участия

Все платежи производятся в российских рублях, долларах или ЕВРО по курсу ЦБ РФ на день оплаты банковским переводом по счетам Устроителя. Все банковские сборы оплачиваются Экспонентом.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ФОРУМЕ

4.1. Оформление Договоров-заявок и других документов для участия в Форуме, актов по результатам выполненных работ, а также проведение расчётов по договорам осуществляет ООО «АССАД-М» (реквизиты ООО «АССАД-М» указаны ниже).

4.2. Для участия в Форуме необходимо выслать в адрес дирекции ООО «АССАД-М» следующие документы:

- заявку на участие (приложение 3) для оформления договора-заявки;
- оформленный договор в двух экземплярах (приложение 5);
- заявку на дополнительные услуги по укомплектованию стенда (приложение 7);
- тематико-экспозиционный план с указанием специальных условий для показа экспонатов (вода, воздух, электричество с обязательным указанием потребляемой мощности в киловаттах и точек подвода);
- планировку стенда;
- сведения для публикации в каталог на русском и английских языках (не более 900 знаков каждого исполнения) (приложение 6).

4.3. На основании полученных материалов Дирекция Форума проверяет представленные документы, выписывает счета за участие в Форуме на заказанные дополнительные услуги, которые направляет Экспоненту для оплаты. Оплата за участие в Форуме производится до 7 апреля 2020 года. **Участник, не оплативший свое участие до 8 апреля 2020 года, к участию в Форуме не допускается.**

Оплата за размещение на фризе логотипа или товарного знака, а также при наличии в наименовании Экспонента (Созэкспонента) на фризе более 12 букв, производится по дополнительным расценкам согласно заявке.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Услуги, заказываемые Экспонентом для укомплектования стенда (мебель, подиумы, витрины, холодильник, мойка и др.), а также подвод дополнительных коммуникаций (вода, воздух, электричество) обеспечиваются согласно заявке (приложение 7).

Генеральный застройщик Форума – **ООО «ПО «МОНТАЖНИК»:**
129226, г. Москва, ул. Сельскохозяйственная д. 4, стр. 16
Тел/факс (499) 181 41 06

Перечень и стоимость дополнительных услуг публикуются до 15 марта 2020 года.

6. ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

Погрузочно-разгрузочные работы, обработка и хранение тары, экспедиторские и таможенные услуги оплачиваются каждым предприятием самостоятельно по счетам, выставленным Экспоненту Генеральным экспедитором МФД-2020 **ООО «ДМВ-Экспо».**

Реквизиты ООО «ДМВ-Экспо»: 129223, Москва, пр. Мира, дом. 119, стр. 452

Контактный телефон: + 7 495 234 56 52 факс: +7 495 234 56 51

roman.puzyrnikov@dvmw-expo.ru

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Заказ дополнительных площадей в срок позже, чем за 20 дней до открытия Форума, оплачивается с увеличением оплаты заказанной площади и дополнительных услуг на 50%.

7.2. Перепланировка стенда в срок позже, чем за 20 дней до дня открытия Форума, оплачивается с увеличением оплаты на 50% за строительство и услуги. Перепланировка

стенда в период монтажа Форума осуществляется за дополнительную плату по договоренности с Генеральным застройщиком Форума.

7.3. При самостоятельном обустройстве стенда и его дооформлении Экспонент обязуется выполнять действующие требования АО «ВДНХ» по строительству стендов (включая противопожарные), а также не применять красок, клеев и других веществ, которые могут привести к порче элементов конструкции павильона. Возмещение ущерба дирекции павильон АО «ВДНХ» при самостоятельном обустройстве стенда осуществляется за счет Экспонента.

7.4. Заказ пропусков на легковые автомобили (микроавтобусы) для въезда на территорию Форума во время его работы осуществляется и оплачивается Экспонентом по расценкам, указанным в приложении 8 (опубликовывается до 15 марта 2020 г.).

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РЕКЛАМА В КАТАЛОГЕ

Издатель каталога ООО «АЭРОМЕДИА» размещает цветную рекламу Экспонента любого объема по отдельному тарифу.

Реквизиты ООО «АЭРОМЕДИА»: Россия, 125475, г. Москва, а/я 7

Тел./факс: (495) 198 60 40, (495) 798 81 19

e-mail: info@take-off.ru

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЙ

Организация презентаций и пресс-конференций в конференц-залах павильонов осуществляется по отдельному договору с Дирекцией Форума. Заявка на их проведение 8, 9 и 10 апреля 2020 года подается в Дирекцию Форума не позднее 8 апреля 2020 года.

Примечание: 8, 9 и 10 апреля 2020 года в конференц-залах павильона будет проводиться научно-технический конгресс по двигателестроению.

10. КОМПЕНСАЦИИ УЧАСТНИКАМ

10.1. В случае ненадлежащего выполнения Дирекцией Форума обязательств по Договору-заявке Экспоненту выплачивается компенсация в размере до 50% от нанесенного ущерба, утраты экспонатов, сданных под охрану, или стоимости неоказанных услуг.

10.2. В случае отказа от участия в Форуме за 15 дней до его начала Дирекция возвращает участнику 50% оплаченной суммы. При получении отказа менее, чем за 15 дней, уплаченная сумма не возвращается. При этом Дирекция берет на себя обязательства опубликовать в официальном каталоге выставки предоставленную информацию об Экспоненте и выслать в его адрес один экз. каталога.

11. ДОСТАВКА И ОХРАНА ЭКСПОНАТОВ

12.1. При доставке экспонатов на Форум в сопроводительных документах указывать: «ВДНХ Павильон 75 (В) МФД-2020», при этом должен быть приложен перечень экспонатов, завозимых на Форум, за подписью руководителя, заверенный (круглой) печатью предприятия. По оформленному перечню будет осуществляться вывоз экспонатов из павильона и ВДНХ.

12.2. В дни работы Форума с 10.00 до 18.00 ответственность за экспозицию несет Экспонент. С 18.00 до 10.00 следующего утра при обращении Экспонента стенд берется под охрану сотрудником милиции павильона.

В период монтажа и демонтажа стендов ответственность за сохранность экспонатов, инструмента, оборудования и других материальных средств несёт Экспонент или его застройщик.

12. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ПЛОЩАДЕЙ

12.1 Выставочные площади Международного Форума Двигателестроения, являющегося специализированным выставочным мероприятием — двигателестроения, предоставляются в центре павильона в приоритетном порядке моторостроительным предприятиям, заказавшим и оплатившим 100 и более квадратных метров, с учётом времени заключения договора и оплаты по данному договору.

12.2. Окончательная планировка размещения площадей Экспонентов осуществляется и утверждается Генеральным Директором Форума не ранее, чем за 10 дней до открытия Форума. Планировка размещения площадей Экспонентов в павильоне, осуществлённая до этого срока, является предварительной. Устроитель приложит все усилия для реализации предварительно согласованной с Экспонентом схемы размещения стендов в павильоне. Тем не менее, Устроитель оставляет за собой право, в целях оптимального использования выставочной площади, изменять размещение стендов Экспонентов в павильоне.

13. РЕКВИЗИТЫ ДИРЕКЦИИ ФОРУМА

Юридический и почтовый адрес:

115118, г. Москва, проспект Будённого 19,
помещение II, комната 12.

ООО «АССАД-М».

Банковские реквизиты:

р/с 407 028 107 382 901 08 829

Сбербанк России ПАО г. Москва

к/с 301 018 104 0000 0000 225

БИК 044 525 225

ИНН 77 19 41 56 70

КПП 77 19 01 00 1

Дирекция Международного Форума Двигателестроения

Приложения:

1. Список симпозиумов
2. Тематика экспозиции
3. Заявка на участие
4. Стандартная комплектация стендов
5. Договор
6. Заявка на публикацию в каталоге
7. Дополнительное оборудование и услуги
8. Заявка на въезд автотранспорта